

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа № 1

Приказ

от 06 сентября 2022 года

№ 77 д

**О назначении лица, ответственного
за организацию и проведение работы
по приведению локальных нормативных
актов учреждения в соответствие с
требованиями законодательства РФ
в сфере образования, предъявляемыми
к разработке и принятию локальных
нормативных актов МБОУ СОШ №1**

В соответствии с частью 1-3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», МБОУ СОШ №1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. В целях соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемыми к разработке и принятию локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности при принятии учреждением локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Воронову Елену Владимировну, заместителя директора по информатизации, лицом, ответственным за организацию и проведение работы по приведению локально – нормативной базы МБОУ СОШ №1 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и трудового законодательства (далее – нормотворческая работа в учреждении).
2. Вороновой Е.В.
 - 2.1. провести анализ принятых МБОУ СОШ №1 локальных нормативных актов на предмет их соответствия Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иным нормативным актам в сфере образования, Трудовому кодексу РФ от 30.12.2001 года №197 – ФЗ (с изменениями);
 - 2.2. составить перечень имеющихся в МБОУ СОШ №1 локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, обязательность разработки и принятия которых установлена в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством;

2.3. составить перечень имеющихся в МБОУ СОШ №1 локальных нормативных актов по иным вопросам деятельности учреждения, нуждающимся в нормативном регулировании;

2.4. разработать график принятия и утверждения новых локальных нормативных актов, подготовки и внесения изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, принятые в МБОУ СОШ №1 в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством РФ в порядке, предусмотренном его Уставом;

2.5. оказывать юридическое сопровождение в процессе подготовки проектов локальных нормативных актов, проектов вносимых изменений и дополнений, подлежащих принятию учреждением;

2.6. осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка принятия локальных нормативных актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными нормативными актам в сфере образования, Трудовом кодексом РФ от 30.12.2001года №197 – ФЗ (с изменениями) – с учетом мнения Совета обучающихся, Совета Родителей, представительных органов работников.

3. В целях исполнения возложенных обязанностей лицу, ответственному за организацию и проведение нормотворческой работы в МБОУ СОШ №1:

3.1. осуществлять тесное взаимодействие с председателем коллегиального органа управления МБОУ СОШ №1, главным бухгалтером, заместителями директора по УВР и ВР;

3.2. осуществлять контроль за соблюдением порядка направления проекта локальных нормативных актов для получения мотивированного мнения действующим в МБОУ СОШ №1 Советам учащихся и родителей и представительным органом;

3.3. по результатам рассмотрения проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия действующему законодательству РФ в сфере образования, трудовому законодательству – составлять соответствующий акт в случаях наличия в указанных проектах норм, ухудшающих положение обучающихся или работников МБОУ СОШ №1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо в случае принятия проекта локального нормативного акта с нарушением установленного порядка;

3.4. в случае установления по результатам проведенной проверки наличия в действующих локальных нормативных актах норм ухудшающих положение обучающихся или работников МБОУ СОШ №1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо в случае установленного факта принятия локального нормативного акта с нарушением установленного порядка – незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ №1 о выявленных нарушениях с составлением соответствующего акта.

Локальный нормативный акт, содержащий нормы, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ №1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятый с нарушением установленного порядка незамедлительно подлежит отмене.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а) _____



И.А.Мурашова